

# **ARCHITECTURE REDACTIONNELLE DES COMPTE RENDU DE BILAN**

## **Compte rendu de bilan initial**

### **1 - Objet du bilan**

- Données administratives, nom, prénom, date de naissance, adresse, numéro de SS
- Plaintes du patient et/ou de son entourage

### **2 - Anamnèse**

- Cursus scolaire et/ou professionnel, et éventuellement :
- Antécédents familiaux, médicaux et/ou psychologiques nécessaires à l'étude du cas du patient et de sa plainte
- Autres traitements et prises en charge en cours
- Comportement socio-affectif du patient

### **3 - Bilan**

(en reprenant la typologie inscrite à la nomenclature)

- Domaine(s) exploré(s)
- Synthèse des explorations réalisées, et des tests et épreuves utilisés, suivie des résultats

### **4 - Le diagnostic orthophonique**

- Avec correspondance du libellé de la NGAP, relatif au trouble.

### **5 - Projet thérapeutique**

- Objectifs de la rééducation
- Plan de soins proposé ou envisagé
- Examen(s) complémentaire(s) proposé(s)

## **Compte rendu de bilan de renouvellement**

### **1 - Évolution**

- Rappel des données administratives
- Suivi depuis : *date de début des premiers soins orthophoniques*
- Pour : *rappel du diagnostic orthophonique*
- Faits marquants dans l'évolution

### **2 - Bilan orthophonique**

- Centré sur le diagnostic orthophonique

### **3 - Diagnostic orthophonique**

- Avec correspondance du libellé de la NGAP, relatif au trouble

### **4 - Suites thérapeutiques**

- Objectifs actualisés
- Plan de soins envisagé
- Éventuellement examen(s) complémentaire(s) proposé(s)