

Et si vous twittiez aussi !



► Généralités

Twitter est une plateforme de micro-blogging. Il s'agit de pouvoir s'exprimer auprès de sa communauté (les followers = abonnés à votre compte), mais aussi d'envoyer des messages à des destinataires choisis (par exemple des journalistes, des politiques...) en utilisant des textes courts de 140 caractères. On peut aussi insérer dans le « twitt » des liens vers des sites, des photos.

Twitter signifie « gazouiller » c'est la raison pour laquelle le logo est un oiseau.

Chaque « twitt » (message) que vous envoyez est lisible par tous vos followers et par la personne à qui vous adressez le message (exemple : vous voulez que le message soit lu par la FNO, le message doit être adressé à @orthophonistes).

Vous pouvez également envoyer des DM (direct message) à un correspondant donné en « privé » ou répondre à un utilisateur, mais en restant visible par tous, avec le bouton répondre.

L'utilisation de twitter fonctionne en flux continu, c'est-à-dire que vous lisez de haut en bas les messages qui paraissent, du plus récent au plus ancien.

Le but est si possible de générer de l'intérêt pour vos followers et ainsi provoquer une réaction en chaîne lors d'une action ou pour faire circuler de l'information sur nos actions, la profession, etc.

► Pour créer votre compte et twitter en 15 points !

Il vous faut une adresse électronique de référence, un mot de passe et un nom d'utilisateur pour votre nouveau compte Twitter (utilisateur) qui peut être à votre choix : votre nom ou le nom de la structure pour qui vous tissez (ex pour un syndicat régional SROXXX).

Le nom du compte apparaîtra alors comme @SROXXX ou @prénomnom, @initialeNom, par exemple le compte de la FNO est le compte @orthophonistes

Vous pouvez regarder un tutoriel ici (www.youtube.com/watch?v=e6WtQz5MFAo) ou suivre les instructions ci-dessous.

- Création : La création du compte commence sur cette page : **www.twitter.com**
- Profil : remplissez votre profil

- Votre fil d'actualité : connectez-vous ensuite à Twitter avec votre identifiant (adresse électronique) et mot de passe ; Twitter vous souhaite « la bienvenue », cliquez sur « suivant ». Twitter va vous proposer de construire votre fil d'actualités (i.e. le type de messages que vous voulez suivre). Cherchez quelques comptes à suivre [fonction recherche dans la barre du haut], soit en fonction d'intérêt locaux (presse locale), institutionnels. Vous pouvez déjà rentrer par exemple 5 ou 6 comptes en lien avec la profession : @orthophonistes, @AnneDehetre, @sroaquitaine, @HOSPIMEDIA (actus en santé). Le compte que vous recherchez apparaîtra alors à droite, cliquez sur Suivre. Il entrera dans vos abonnements, vous serez son follower.

[Tous les messages émis par ce compte apparaissent sur votre fil ou timeline (TL). Si je suis abonnée à @orthophonistes alors tous les messages émis par ce compte apparaissent sur mon fil. Je pourrai alors les transférer à mes abonnés (« retweeter » aux « followers ») ou encore y répondre.]

- Personnalisation : Personnalisez votre compte Twitter : vous pouvez télécharger une photo, le logo du syndicat, et donner quelques indications dans la rubrique « bibliographie » [nom du syndicat en toutes lettres par exemple ou votre fonction, vos intérêts]

Comment se présentera votre compte Twitter, si vous utilisez l'interface de base « Twitter » (la présentation sera différente si vous utilisez d'autres applications encore appelées « tweetdecks ») : au milieu : le fil ou timeline ou encore TL, votre page. C'est là que vont

apparaître les messages tweets envoyés par ceux que vous suivez. A gauche : vos tweets, vos abonnements (les comptes que vous suivez) et vos abonnés (ceux qui vous suivent).

- Followers : Il faut récupérer aussi quelques « suiveurs », les followers, pour pouvoir twitter en masse à l'occasion sans se faire désactiver son compte. Communiquez à vos contacts vos nouvelles adresses de comptes Twitter pour vous suivre mutuellement.

Pour augmenter votre nombre de « followers », augmentez aussi vos abonnements, suivez ceux qui vous suivent et ouvrez votre TL à différents domaines (politique, culture, médias, pub... tout ce qui vous semble pertinent afin que votre message soit lu par le plus de personnes possibles et « retwitté » par elles) !

Vous pouvez cliquer sur Suggestions : Twitter affichera la liste des comptes susceptibles de vous intéresser en fonction du contenu de votre compte.

Les messages : cliquez sur la petite icône « plume »



- @ : pour s'adresser à un autre utilisateur Twitter, il suffit de faire précéder le signe « @ », bien collé au nom d'utilisateur. Si l'on veut que le message soit aussi vu par les followers de ce destinataire, ajouter un . devant le @

Si vous écrivez @machin à l'intérieur d'un message, pensez à laisser un espace avant le @ dans votre message, sinon il n'apparaîtra pas en surbrillance et donc il ne sera pas adressé.

- Les messages : Chaque twitt ne peut faire plus de 140 caractères. Donc, il faut l'optimiser et sans utiliser le langage SMS, être précis, concis et efficace ! Pour envoyer un lien vers un site, une vidéo, il existe différents services pour raccourcir les url (adresses web) comme <http://bit.ly>. Les messages que vous posterez seront vus par tous vos followers sur leur fil. En terme de contenu, vous pouvez publier :
 - une information que vous voulez faire partager à tout le monde « Aujourd'hui, se tient le conseil d'administration du SRO... » ;
 - un compte rendu de réunion, de débat : « 19h22, CA du SRO. La présidente propose une motion » ;
 - un contenu, mais on ne peut pas « twitter » un article en entier. Vous devez insérer le lien d'une ressource, de préférence après avoir raccourci ce lien. Vous pouvez « twitter » les communiqués de presse de la FNO directement sur le site sans passer par la manipulation « copier/coller » : quand vous allez sur le site, sous le communiqué de presse vous pouvez cliquer sur l'icône Twitter (T) et automatiquement l'article sera « twitté » ;

- pour copier une URL (commence par « http:// » ou encore par « www ») ; sélectionnez l'adresse dans la barre en haut de votre navigateur, copiez et collez le lien.

- RT : vous pouvez aussi utiliser la fonction « Retwitt »  c'est rapide, immédiat, et vous relayer ainsi un message envoyé par un autre compte, mais ce n'est efficace que si vous avez beaucoup d'abonnés (followers) car ils seront les seuls à les voir. Vous pouvez aussi copier –coller le message d'un autre « twittos » (personne qui twitte) et ajouter la mention RT au début du message, cela atteindra plus de lecteurs et doublera l'envoi au destinataire initial.

- CC : Vous pouvez adresser votre message en copie à un autre compte avec la mention cc@.

- DM : Les messages privés sont aussi appelés DM (direct message). Vous pouvez twitter en privé. Le message arrivera alors directement dans la boîte de votre destinataire sans passer par son fil.

- Répondre : Un message apparaît sur votre fil. (Les messages qui apparaissent sont ceux des comptes que vous suivez). Vous voulez y répondre, y ajouter un complément d'information...Ce message apparaîtra comme tous les autres sur le fil de vos « followers ».



- # : les termes précédés d'un dièse sont des hashtags, ils permettent de classer des twitts autour d'un sujet ou d'un événement comme par exemple #1Bébé1Livre, on écrit « tout attaché » après le #. En accolant # à un mot, celui-ci devient cliquable. En cliquant dessus, on obtient une liste de tweets utilisant ce mot-clef.

- FF : Friday Following, un peu anecdotique mais usuel, comme leur nom l'indique ils se font le vendredi. Ils indiquent à vos « followers » un compte à suivre. Ils permettent de promouvoir un compte ou plusieurs. Vous pouvez par exemple promouvoir le compte de la FNO ! #FF @orthophonistes pour suivre l'actualité de la FNO.

- Photos : pour intégrer une photo à vos tweets, rien de plus simple, il suffit de cliquer sur « ajouter une photo en bas du tweet via twitter, ou sur le symbole de fichier joint dans les autres interfaces ».

- Twitez, si possible régulièrement même en l'absence d' « urgence syndicale » pour que votre compte reste actif : vous pouvez copier–coller les twitts du compte @orthophonistes par exemple sur les CDP, ou relayer ces CDP, infos, etc. Par la suite, vous pourrez utiliser une

autre interface que celle de twitter.com qui permette par exemple de programmer les tweets (hootsuite.com; clocktweets.com).

Pour aller plus loin

► Associer son compte Twitter à son profil Facebook !

Vous pouvez associer vos comptes, et ainsi vos tweets apparaîtront sur votre **profil**. Il vous suffit de cliquer sur **Profil**, descendre sur la page, cliquer sur Connecter votre compte à Facebook, autorisez l'application. Répondre à « autoriser Facebook à publier sur ma page ou mon profil ». Cliquez sur **Profil** si vous avez un profil et **Page** si vous gérez une page. Puis enregistrez. A partir de ce moment tout ce que vous postez sur Twitter apparaîtra sur votre profil ou votre page.

► Programmer ses tweets

Lors d'actions de masse, ou pour signaler un événement particulier, l'idée est d'envoyer un maximum de messages sur une durée déterminée, de façon convergente, en étant le plus nombreux possible à décliner le même hashtag (#...), pour que l'action soit la plus visible possible et relayée. Il est alors très pratique d'utiliser une application pour programmer ses tweets à l'avance et au moment qui vous convient le mieux. Vos tweets partiront alors « tout seuls » pendant que vous faites autre chose, même si vous n'êtes pas connecté. Il existe plusieurs interfaces comme clocktweets.com, très simple d'utilisation ou Hootsuite.com avec des options avancées.

► Règles d'usage sur Twitter

Si vous voulez que vos messages soient lus et retwittés, utiliser l'humour voire l'impertinence qui peut être plus efficace, utiliser l'actualité, les plans métaphoriques, bref être accrocheur pour ressortir dans l'océan de messages qui transite sur Twitter !

Si vous hésitez à envoyer un message ou si vous hésitez sur le contenu, imaginez ce que vous feriez dans la vie réelle, comment vous vous adresseriez à cette personne. Par exemple, si vous twittez trop de messages au même abonné, celui-ci peut trouver que vous êtes trop insistant et vous bloquer ! Pensez donc à diversifier vos abonnés. L'insistance en langage Twitter s'appelle aussi « spammer les timelines ».

Sur Twitter, on dit rarement « Bonjour » mais il est de bon ton de remercier un nouvel abonné par un message simple du type « Bienvenue à @nom du follower ! » ou de remercier à l'occasion pour les Re-tweets.

- Ajouter un lien dans le message, signifie « Va voir sur le site, tu trouveras les documents pour approfondir ». Comme le twitt est par essence limité en contenu, n'hésitez pas à renvoyer systématiquement vos interlocuteurs vers un contenu surtout en cas d'action ou de lobbying spécifique.
- Bons twitts, à bientôt sur le réseau !